

مصطلحات إدارية

م	المصطلح	شرحه
١	الأجر الإضافي	هو الأجر الذي يُمنح عن الأعمال الإضافية التي يؤديها الموظف في غير ساعات العمل الرسمية (الدوام).
٢	الإجراءات التأديبية	هي الإجراءات الواجبة الاتباع نحو الموظف المخالف لنُظم العمل مخالفةً جسيمةً تقتضي جزاءه بعد التحقيق معه.
٣	إخلاء طرف	إخلاء مسؤولية الموظف من محل عمله وتسليم ما يتعلق به من عُهد ومديونيات، عند الانتقال من محل عمل إلى آخر، أو عند الإحالة إلى التقاعد أو الاستقالة.
٤	إدارة الأداء	هي رؤية مشتركة لأهداف المنشأة، من خلال الاعتماد على النتائج، والاستفادة القصوى من طاقات الموظفين، ومساعدتهم على تحقيق ذلك.
٥	إدارة الأزمات	إدارة تعنى بالاستعداد وسرعة الاستجابة للحدث السلبي غير المتوقع، لمنع تفاقم آثاره السلبية والاستفادة من إيجابياته!
٦	الإدارة بالإنتاج	نوع من الإدارة يعتمد الربط بين استحقاقات الموظف وما ينتجه أو يشارك في إنتاجه.



مصطلحات إدارية

٧	الإدارة	عملية تحقيق الأهداف عن طريق الآخرين، بأحسن الطرق وأقل التكاليف.
٨	الاستدامة	هي المحافظة على استمرارية المشروع، وبقاء الكوادر البشرية والمالية في حالة عطاء مزدهرة.
٩	التخطيط	وضع الأهداف المطلوب تحقيقها، ورسم سياسة تنفيذها في ضوء الإمكانيات المتاحة وفق برنامج زمني محدد.
١٠	التدريب	الجهد المنظم والمخطط لتزويد القوى البشرية في الجهاز الإداري بمعارف معينة، وتحسين وتطوير مهاراتها وقدراتها، وتغيير سلوكها واتجاهاتها بشكل إيجابي.
١١	التدوير الوظيفي	تحريك الموظف من وظيفته الحالية، سواء كانت تنفيذية أو إشرافية أو قيادية إلى وظيفة أخرى تناسب قدراته ومهاراته أو تخصصه لإكسابه مهارات جديدة سواء اقتضت ذلك مصلحة الفرد أو مصلحة المنظمة.
١٢	ترقية	نقل الموظف من وظيفته الحالية إلى وظيفة أخرى في مستوى تنظيمي أعلى، ضمن مراتب سلم رواتب الموظفين العام.
١٣	تعميم إداري	منشور يتضمن تعليمات أو إرشادات أو أخباراً، توجهه سلطة عليا لمن يهمهم الأمر للعمل بها.
١٤	التقاعد	هو إنهاء خدمة الموظف بسبب بلوغه السن القانونية.
١٥	التنظيم	هو تحديد الاختصاصات والسلطات والعلاقات، لتنسيق سلوك مجموعة من الأفراد بقصد تحقيق هدف محدد.



١٦	التوصيف الوظيفي	وصف للمهام التي تناط بالموظف لشغل وظيفة ما مع بيان مؤهلاته، ومكان عمله، ومسئوله المباشر.
١٧	الجزاء المادي	مبلغ من المال تفرضه الإدارة كعقوبة على المتعاقد معها، إذا أخل بالتزاماته.
١٨	الحوافز	العائد الذي يحصل عليه الفرد نتيجة للتميز في أدائه وظيفته، وقد يحصل عليه نتيجة أقدميته في المنشأة التي يعمل بها.
١٩	الرقابة الإدارية	قيام سلطة عليا بمراقبة الأداء وتقييمه، ومحاسبة المخطئين ومجازاتهم.
٢٠	الروتين	مصطلح يعني أداء نفس المهام بشكل منتظم من قبل نفس الأشخاص في نفس الأوقات، واعتماد اللوائح الثابتة بعيداً عن التطوير أو التجديد.
٢١	السلامة المهنية	حماية كل ذي مهنة أثناء وجوده بمحل عمله، واتخاذ التدابير التي تحفظ حياته وتحول دون تعرضه للخطر أو إصابته بالأمراض المهنية.
٢٢	السلطة العليا (الإدارة العليا)	هي السلطة الأصلية التي تملك الصلاحية وحق التفويض في اتخاذ القرارات.
٢٣	شهادة الجودة العالمية	مجموعة من المعايير العالمية تصدرها (المنظمة الدولية لتحقيق المقاييس) وتقوم بإدارتها مصلحة (الاعتماد والتصديق) بغية تحسين الجودة في المنشأة في كل بلد.



٢٤	الصلاحية	شكل من أشكال السلطة الإدارية، يهدف إلى توجيه الآخرين بناءً على الموقع داخل المنظومة الإدارية، وليس حسب الرغبات الشخصية.
٢٥	عقد العمل	هو الذي يتعهد فيه أحد المتعاقدين - وهو العامل - بأن يعمل في خدمة المتعاقد الآخر - وهو صاحب العمل - أو تحت إدارته، مقابل أجر يتعهد به.
٢٦	الفساد الإداري	هو إساءة استغلال السلطة المرتبطة بمنصب معين، بهدف تحقيق مصالح شخصية أو فئوية على حساب المصالح العامة.
٢٧	قياس الأداء	عملية إدارية منظمة يتم من خلالها تحديد كفاءة العاملين في المنشأة، وإصدار أحكام متكاملة عليهم.
٢٨	اللامركزية	توزيع السلطة بين الإدارات أو الوحدات المختلفة، وعدم تركيزها بشكل مطلق في مستوى إداري معين.
٢٩	المستقبل الوظيفي	خطة ترسمها إدارة شؤون الموظفين والإدارة العامة للتدريب والتنمية للمستقبل الوظيفي للموظف، كل حسب قدراته وكفاءته.
٣٠	مكافأة نهاية الخدمة	هي المبالغ المستحقة لمنسوبي المنشأة عند تركهم الخدمة، نظير الخدمات التي حصلت عليها المنشأة منهم خلال مدة الخدمة.
٣١	المهام الإدارية	أعمال إلزامية يجب على الإداري القيام بها لأنها من صلاحياته، ولا يستطيع غيره من المستخدمين القيام بها إما بسبب عدم امتلاك الصلاحيات أو بسبب النظام.



٣٢	الهندرة	إعادة تصميم نظم العمل التي تقرر المنظمة الاحتفاظ بها، فيما يتعلق بالمنتجات والخدمات وخطوات العمل، وذلك بصفة جذرية باستخدام أنظمة المعلومات.
٣٣	اللوائح	آلية للتشريع الفرعي بعد القانون والدستور، وتقع على درجة أدنى، فلا يجوز أن يخالف القانون والذي بدوره لا يجوز أن يخالف الدستور، وتتشابه مع القانون في أنها تضم قواعد عامة مجردة وملزمة.



أهم المراجع

- ١ - معجم المصطلحات الأساسية في التقييم والإدارة القائمة على النتائج - البنك الإسلامي للتنمية.
- ٢ - معجم المصطلحات التدريبية والإدارية - المكتب الإقليمي العربي - الاتحاد الدولي للاتصالات.
- ٣ - معجم مصطلحات العلوم الإدارية - أحمد زكي بدوي - دار الكتاب اللبناني - ١٩٩٤.
- ٤ - الموسوعة العربية العالمية - مجموعة من العلماء والباحثين - مؤسسة أعمال الموسوعة للنشر والتوزيع - ١٤١٩ - ١٩٩٩.

